



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si

Datum: 27.08.2026

NUSTROVA DOKUMENTACIJA

Storitve svetovalnega Inženirja in nadzornika pri izgradnji »TELOVADNICE OŠ GUSTAVA ŠILIHA VELENJE«

Zaporedna številka: JN-0035/2026

Vrsta postopka: naročilo male vrednosti, skladno s 47. členom ZJN-3

Mestna občina Velenje
Peter DERMOL, župan



Datum: 27.08.2026

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600. E info@velenje.si, W www.velenje.si

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Spoštovani,

naročnik, Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZF; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

To povabilo k oddaji ponudbe določa pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na razpisu naročnika, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja in izbire ponudnika ter navodila za izvedbo predmeta javnega naročila.

Stroške priprave in oddaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« in za katero prejme naročnik do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 09 . 09. 2026 do 9:00
Rok za predložitev ponudb	do 15. 09. 2026 do 10:00
Odpiranje ponudb	15. 09. 2026 ob 11:00

Projekt sofinancira Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu v Republiki Sloveniji v obdobju 2026–2029.

OPIS DEL

Predmet javnega naročila so recenzija projektne dokumentacije faze PZI ter storitve svetovalnega inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po veljavni gradbeni zakonodaji **pri izgradnji »TELOVADNICE OSNOVNE ŠOLA GUSTAVA ŠILIHA VELENJE« in zajema naslednje skupine storitev:**

- **tehnično svetovanje;**
- **pravno svetovanje;**
- **ekonomsko svetovanje;**
- **ostala svetovalna in administrativna tehnična opravila.**

V nadaljnjem besedilu se termini »Inženir« ali »nadzornik« uporabljajo za pogodbeno stranko, ki ima pravice in dolžnosti inženirja po pogodbenih določilih FIDIC ter hkrati pravice in dolžnosti nadzornika po veljavni gradbeni zakonodaji.



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

Inženir mora izvajati nadzor v obsegu in v skladu:

- po veljavni gradbeni zakonodaji;
- določili FIDIC Rumena knjiga, (Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik l. 2002), ki se nanašajo na storitve in ravnanje inženirja. Navedene spremembe bodo vključene v pogodbo za izvedbo gradbenih del (Posebni pogoji pogodbe);
- z določili FIDIC Bele knjige, (BELA FIDIC knjiga, tretja izdaja, 1998).
- z določili pogodb;
- z določili razpisne dokumentacije.

Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih storitev.

V okviru prevzetih del mora izbrani izvajalec z ustrezno usposobljenim in kompetentnim strokovnim kadrom izvesti recenzijo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI).

Projektna dokumentacija PZI bo izdelana v okviru ločenega javnega naročila za projektiranje in izvedbo GOI del po določenih Rumene knjige FIDIC. Pogodbeni rok za njeno izdelavo je od zapisniške uvedbe izvajalca v delo do 01. 04. 2027, pri čemer mora biti PZI za rušitev izdelan do 01.02.2027.

Izvajalec recenzije mora z izvedbo strokovnega pregleda začeti že od začetka izdelave projektne dokumentacije PZI oziroma na podlagi pisnega poziva naročnika. Morebitna sprememba predvidenega datuma predaje PZI, ki ni posledica ravnanja izvajalca recenzije, ne pomeni spremembe predmeta naročila ali podlage za uveljavljanje dodatnih stroškov, če naročnik izvajalca o spremembi pravočasno obvesti.

Za gradnjo Telovadnice Osnovne šole Gustava Šiliha Velenje je bilo pridobljeno pravnomočno Gradbeno dovoljenje št. 351-410/2025-6255-16 z dne 26.09.2025.

Vzorec izvajalske pogodbe, tehnična dokumentacija (projektna dokumentacija ter projektna naloga) in vse ostale informacije v zvezi z izvedbo del oz. gradnjo objekta so dostopne v objavi javnega naročila »IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ GUSTAVA ŠILIH V ELENJE«, na naslovu: Uradni list RS - Portal javnih naročil objavljenem dne 8.7.2026 pod številko objave JN005446/2026-sl1/01.

ROKI

Rok za izvedbo recenzije:

Inženir mora biti v projektiranje vključen že od začetka izdelave projektne dokumentacije in ne šele po zaključku posamezne faze. Njegovo sodelovanje mora potekati kontinuirano skozi celoten proces projektiranja, zlasti pri pripravi in usklajevanju projektnih rešitev, tako da se morebitne pomanjkljivosti, neskladja ali neustrezne rešitve ugotovijo in odpravijo že v fazi njihove priprave.

Inženir mora zato aktivno sodelovati na koordinacijskih sestankih s projektantom in naročnikom, pregledovati pripravljene osnutke in delovne verzije projektne dokumentacije ter projektantu pravočasno posredovati svoje pripombe in usmeritve. Namen takšnega sodelovanja je zagotoviti, da bo končna projektna dokumentacija celovita, medsebojno usklajena, tehnično izvedljiva in skladna z vsemi zahtevami naročnika, razpisne in ponudbene dokumentacije ter veljavnimi predpisi.

Pri organizaciji in izvajanju pregledov mora inženir upoštevati tudi pogodbeno določen rok za zaključek projektne dokumentacije. Projektna dokumentacija faze PZI mora biti v celoti dokončana najkasneje do 16. 05. 2027.

Inženir mora po prejemu popolne projektne dokumentacije posamezne faze oziroma končne projektne dokumentacije izvesti celovit strokovni pregled ter naročniku predložiti končno poročilo o pregledu najkasneje v roku 45 dni od prejema popolne projektne dokumentacije.

Rok 45 dni vključuje izvedbo celotnega strokovnega pregleda, preveritev medsebojne usklajenosti vseh sestavin projektne dokumentacije, preveritev skladnosti s predpisi in zahtevami naročnika, evidentiranje morebitnih pomanjkljivosti in neskladij ter pripravo in predložitev končnega poročila naročniku.



Glede na to, da mora biti faza PZI dokončana s strani izvajalca do 01. 04. 2027, mora inženir svoje aktivnosti organizirati tako, da bodo pregledi posameznih delov dokumentacije potekali že med izdelavo PZI in ne šele po zaključku celotne faze. Namen tega je, da se pripombe in ugotovljene pomanjkljivosti odpravijo sproti ter da 45-dnevni rok za pripravo končnega poročila ne povzroči zamika pri zaključku oziroma uporabi projektne dokumentacije.

Projektant mora inženirju dokumentacijo za pregled predajati sproti, po posameznih zaključenih strokovnih sklopih oziroma delovnih verzijah, in ne šele ob zaključku celotne faze PZI. Za potrebe 45-dnevnega roka se šteje, da je dokumentacija popolna, ko so inženirju predane vse sestavine projektne dokumentacije, potrebne za izvedbo celovitega pregleda in pripravo končnega poročila.

Inženir mora o ugotovljenih bistvenih pomanjkljivostih, ki bi lahko vplivale na rok dokončanja PZI, naročnika nemudoma pisno obvestiti ter predlagati ustrezne ukrepe za njihovo pravočasno odpravo.

Končno poročilo inženirja mora vsebovati najmanj ugotovitve o popolnosti in medsebojni usklajenosti projektne dokumentacije, skladnosti s pogodbenimi in zakonskimi zahtevami, ustreznosti projektnih rešitev, evidentiranih pripombah ter preveritvi njihove odprave. V poročilu mora biti jasno navedeno tudi, ali je projektna dokumentacija po izvedenem pregledu ustrezna za nadaljevanje postopka oziroma za uporabo kot podlaga za izvedbo del.

Rok za izvedbo storitev svetovalnega inženirja in nadzornika je predvidoma do 13. 10. 2029 (zajema predviden rok dokončanja GOI del in izdajo Potrdila o prevzemu + rok za reklamacijo napak 365 dni in dodatni rok - 90 dni). Izvajanje storitev svetovalnega inženirja se začne z dnem zapisniške uvedbe inženirja v posel, pod pogojem, da je inženir predhodno in pravočasno predložil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter da je podpisana pogodba z izvajalcem gradnje objekta.

Svetovalni inženir in nadzornik mora svoje storitve načrtovati in izvajati ob upoštevanju naslednjih ključnih rokov projekta:

- spremljanje izdelave in pregled dokumentacije PZI, ki mora biti izdelana do 01. 04. 2027;
- končni strokovni pregled oz. recenzija projektne dokumentacije faze PZI ter priprava poročila najpozneje do 16. 05. 2027;
- izvedba vseh potrebnih pripravljalnih aktivnosti za uvedbo izvajalca v projektiranje ter gradnjo objekta,
- začetek izvajanja nadzora, ob pričetku gradnje objekta in sicer od 15. 06. 2027 oziroma po potrditvi PZI s strani naročnika;
- spremljanje izvajalčevega zagotavljanja nemotenega poteka pouka v telovadnici do vključno 24. 06. 2027;
- sprotno spremljanje napredovanja del, kakovosti izvedbe, izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca in pogodbenega terminskega načrta;
- pregled dokumentacije, potrebne za tehnični pregled in pridobitev uporabnega dovoljenja, sodelovanje pri tehničnem pregledu, spremljanje odprave ugotovljenih pomanjkljivosti ter izvedba vseh storitev iz njegovega pogodbenega obsega, potrebnih za pridobitev uporabnega dovoljenja do 30. 06. 2028;
- pregled izvedenih del, ugotovitev morebitnih napak in pomanjkljivosti, spremljanje njihove odprave ter izdaja oziroma priprava Potrdila o prevzemu najpozneje do 15. 7. 2028, če so izpolnjeni vsi pogodbeni pogoji za njegovo izdajo;
- izvajanje storitev v 365-dnevnom roku za reklamacijo napak oziroma odpravo pomanjkljivosti, ki predvidoma traja do 15. 07. 2029, vključno s spremljanjem in nadzorom odprave napak, izvedbo potrebnih pregledov ter vodenjem ustreznih evidenc;
- izvedba končnega pregleda, preveritev izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti izvajalca ter izdaja oziroma priprava Potrdila o izvedbi najpozneje do 15. 07. 2029, če so izpolnjeni vsi pogodbeni pogoji za njegovo izdajo;
- dokončanje končnega obračuna, končnega poročila, ureditve pogodbene in projektne dokumentacije ter vseh drugih zaključnih storitev svetovalnega inženirja in nadzornika najpozneje do 13. 10. 2029.

Navedeni datumi predstavljajo ključne roke projekta, ki jih mora svetovalni inženir in nadzornik upoštevati pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju svojih storitev. Svetovalni inženir in nadzornik mora svoje naloge izvajati pravočasno in tako, da zaradi njegovega ravnanja ali opustitve ne pride do zamude pri izvedbi projekta.

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si

Svetovalni inženir in nadzornik mora naročnika nemudoma pisno opozoriti na vsako ugotovljeno okoliščino, odstopanje ali tveganje, ki bi lahko vplivalo na kakovost izvedbe, pogodbene roke, izvedbo tehničnega pregleda, pridobitev uporabnega dovoljenja ali pravočasen zaključek projekta.

ODLOŽNI POGOJ

Naročnik izvaja javno naročilo storitev Inženirja ob upoštevanju odložnega pogoja, da bo podpisana pogodba za **»IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ GUSTAVA ŠILIHA VELENJE«**, in sicer se bo pogodba za izvedbo predmetnega javnega naročila sklenila le v primeru, da bo uspešno oddano javno naročilo za izdelavo projektne dokumentacije in izgradnjo.

S spoštovanjem,

župan, Peter Dermol

1 NAVODILA IN POGOJI

SPLOŠNO

Naročnik tega javnega naročila je Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.

1. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
2. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.
3. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
4. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.
5. Gradnja se bodo izvajala po pogojih gradbenih pogodb po določilih FIDIC RUMENA KNJIGA Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik I. 2002. Storitve Inženirja pa po določilih FIDIC Bele knjige, Vodič za Belo knjigo z drugimi opombami o dokumentih za svetovalne pogodbe, 2. izdaja 2001, FIDIC, GZS, prevod v slovenski jezik I. 2003

I. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov, predpisov in dokumentov:
 - Zakon o javnem naročanju /ZIN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZF);
 - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri);
 - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS);
 - Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP-UPB2/ (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPVE, 3/22 - ZDeb)
 - Zakon o pravdnem postopku /ZPP-UPB3/ (Uradni list RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US, 10/17, 32/18, 16/19 - ZNP-1, 70/19 - odl. US, 1/22 - odl. US, 3/22 - ZDeb, 126/2);
 - Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 65; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/24/EU)
 - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23);

- Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti /ZAID/ (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 - odl. US);
- Gradbeni zakon /GZ/ (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 121/23 - skl. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Uradni list RS, št. 43/11);
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05, 43/11 - ZVZD-1)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik /OZ-UPB1/ (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES
- Direktiva Sveta št. 89/665/EGS z dne 21. 12. 1989 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o uporabi revizijskih postopkov oddaje javnih naročil za preskrbo in javnih naročil za gradnje (UL L št. 395 z dne 30. 12. 1989, str. 33), nazadnje spremenjene z Direktivo 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1);
- Pogoji gradbenih pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec »FIDIC RUMENA KNJIGA, Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, 1.izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik l.2002«;
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.

2. Izvajalec mora izpolnjevati sledeča določila:

- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti skladno z Navodili organa upravljanja,
- o hranjenju dokumentacije na operaciji ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
- o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi.

II. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.
3. Tako se kot ponudnik šteje:
 - samostojni ponudnik ali
 - skupina ponudnikov.

4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta v ponudbi predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
 - delež del, ki jih povzema posamezni partner v v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter.
5. Neobstoj obveznih razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
 - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
 - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila
 - subjekt, na čigar kapacitete se ponudnik sklicuje.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

III. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev. Ponudnik ne sme celotnih del oddati podizvajalcem.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
 - izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo zahtevala oziroma se ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

IV. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Dodatna pojasnila dokumentacije lahko ponudnik zahteva izključno v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to točno določenem mestu.

Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje do roka določenega v poglavju **Povabilo k oddaji ponudbe** zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:

<http://www.enarocanje.si/>.

Na vprašanja postavljena na drugačen način in v drugačni obliki naročnik ne bo odgovarjal.

2. Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo in oddajo javnega naročila bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil v zakonskem roku, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.
3. Ponudniki morajo vprašanja na Portalu javnih naročil zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal.
4. Ponudniki naj kot dober strokovnjak opozorijo na morebitne neskladnosti dokumentaciji, naročnik pa bo podal navodila oziroma popravke dokumentacije, v kolikor bo to potrebno.

VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. Ponudnik mora spremembo ali dopolnitev dokumentacije obvezno upoštevati.
4. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upšteval prvotni datum za predložitev ponudb.

VII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti najmanj do 30.10.2026. V kolikor bo ponudnik predložil ponudbo, ki bo imela krajši rok veljavnosti, bo ponudbo označil kot **nedopustno**.
2. V kolikor se zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe postopek javnega naročila ne zaključi ali ne pride do podpisa pogodbe ali odprave odložnega pogoja, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem ponudnik odstopi od ponudbe oziroma podpisa pogodbe.

VIII. FINANČNA IN DRUGA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: ena bianco menica skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menica mora biti predložena v originalu.

Višina zavarovanja: 3.500,00 EUR.

Čas veljavnosti: najmanj do 30. 10. 2026

Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe najkasneje do roka za predložitev ponudb, na enega od navedenih načinov:

- osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,
- po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjena ovojnica iz Obrazca št. 2: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravčasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim

težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščenih osebah naročnika.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti je namenjeno zavarovanju kršitev pogodbenih obveznosti v času njenega trajanja.

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 10% pogodbenega zneska ponudbene vrednosti v EUR z DDV.

Čas veljavnosti: 90 koledarskih dni po izdaji Potrdila o izvedbi.

Upravičenec iz finančnega zavarovanja je naročnik Mestna občina Velenje.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) koledarskih dni po podpisu pogodbe od dostaviti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% pogodbenega zneska EUR z DDV z veljavnostjo 90 koledarskih dni po izdaji Potrdila o izvedbi. Predviden rok izdaje Potrdila o izvedbi je 13.10.2029. V primeru, da bo Potrdilo o izvedbi zaradi podaljšanja rokov izvedbe, izdano kasneje kot 15.07.2029, mora Inženir sorazmerno podaljšati finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ne bo izpolnjeval svojih obveznosti v času odprave pomanjljivosti (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi + dodatnih 15 dni)

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Ponudnik se s sklenitvijo pogodbe obvezuje k usklajevanju trajanja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v skladu z rokom za izvedbo storitev in višino sprejetega pogodbenega zneska, oziroma kot to izhaja iz pogodbe.

Razlogi za vnovčenje finančnega zavarovanja so določeni v podčlenu 4.2 pogodbenih določil.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Naročnik zahteva, da ponudnik sklene zavarovanje svoje odgovornosti nasproti javnosti / tretjim strankam. Minimalni znesek zavarovanja odgovornosti nasproti javnosti / tretjim strankam mora biti sklenjeno za zavarovalno vsoto najmanj 500.000,00 EUR letno.

Zavarovanje mora kriti zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem inženirske dejavnosti, krita mora biti odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode. Med škodo, ki mora biti predmet zavarovalnega kritja, se šteje tudi škoda v obliki znižanja vrednosti gradnje in druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka investitorja ali tretje osebe. Zavarovanje odgovornosti mora vključevati tudi kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja.

Čas veljavnosti: najmanj do izdaje Potrdila o izvedbi.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) koledarskih dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe predložiti fotokopijo veljavnega zavarovanja odgovornosti. V primeru, da ima sklenjen permanentno polico, mora izvajalec poskrbeti in naročniku predložiti dokazila, na način, da bo zahtevano zavarovanje veljavno ves čas veljavnosti pogodbe.

IX. VARSTVO PODATKOV

Javni so podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril oziroma skladno s pravno prakso predstavljajo javen podatek. Če bo ponudnik te podatke označil kot poslovno skrivnost, naročnik skladno z določili zakona te oznake ne bo upošteval.

1. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 7. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in je njihova predložitev potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti in priložiti ustrezen sklep o določitvi zaupnih podatkov.

2. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.
3. Naročnik ne zagotavlja zaupnosti podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno v predhodni točki.

X. VARIANTNE PONUDBE

1. Variantne ponudbe niso dopustne.

XI. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

1. Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije, kot navedeno v pogodbi ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XII. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za oddajo ponudb, določenega v tej razpisni dokumentaciji.

5. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

6. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

7. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje javnega naročila ne bo upošteval.

9. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XIII. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **na dan roka za oddajo ponudb** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila na podlagi seštevka točk, doseženega pri naslednjih merilih:

- **Merilo A: PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV** največ 90 točk
- **Merilo B: KVALIFIKACIJ OZ. IZOBRAZBA KADRA NA PODROČJU FIDIC** največ 10 točk

	ŠTEVILO TOČK
A: PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV	Največ 90 točk
Ponujena cena bo ocenjevana kot razmerje med najnižjo izmed vseh ponujenih cen in ceno ponudnika na podlagi naslednje formule: $T = 90 \cdot C_{\min} / C_x$ T število točk C _{min} najnižja izmed vseh ponujenih cen dopustnih ponudb C _x cena ponudnika	
KVALIFIKACIJ OZ. IZOBRAZBA KADRA NA PODROČJU FIDIC	Največ 10 točk

Nominiran vodja nadzora (pooblaščen inženir ali nadzorni inženir (Nz) s področja gradbeništva) ima kvalifikacije oziroma izobraževanja na področju FIDIC, pri čemer štejejo izobraževanja, ki so imela izvedena preverjanja znanja. *Kot ustrezno izobraževanje, se smatra izobraževanje FIDIC pri GZS ali primerljivi instituciji, ki prinese v skladu Splošnim aktom IZS o stalnem poklicnem usposabljanju pooblaščenih inženirjev.	10 točk za nominiranega vodjo nadzora, ki ima pridobljene kvalifikacije oziroma izobraževanja na področju FIDIC, kjer so bila izvedena preverjanja znanja.
DOKAZILA: Za dodelitev točk je potrebno v ponudbeni dokumentaciji priložiti ustrezno obrazec ponudbenega predračuna, ki mu mora obvezno priložiti dokazila o izobraževanju, ki naj vključujejo tudi podatek o preverjanju znanja.	

Najugodnejša ponudba je tista, ki doseže največje število točk. Maksimalno število točk je 100.

Za dodelitev točk pri posameznem merilu naj predložijo zahtevane dokumente iz katerih mora jasno izhajati, da zadostuje zahtevam za dodelitev točk pri posameznem merilu. V nasprotnem primeru, ponudniku točke pri posameznem merilu ne bodo dodeljene.

Če bosta dve ponudbi imele enako ponudbeno vrednost, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo tako, da se bodo vpisali ponudniki na list in zložili na način, da ni viden vpis. Izbran bo ponudnik, ki bo bil prvi izžreban.

Vsem ponudnikom, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. **Zaželeno je, da ponudnik vsa zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, zaradi hitrejšega preverjanja ponudbe.** Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.
2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podizvajalsko pogodbo.

XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx25, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

XVIII. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik si pridržuje pravico, če v postopku oddaje naročila po tem odprtem postopku **ne pridobi nobene dopustne ponudbe**, pa v postopku prejme **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva** javno naročilo ne odda. Po pravnomočnosti odločitve o neoddaji javnega naročila lahko izvede nov konkurenčni postopek s pogajanjem po b. točki prvega odstavka 44. člena ZJN-3.
2. V tem primeru bo v odločitvi o neoddaji javnega naročila po odprtem postopku napovedal izvedbo **novega, konkurenčnega postopka s pogajanjem**.
3. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

4. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
5. Naročnik lahko izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo novih storitev in gradenj, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in gradenj in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve in gradnje v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.
6. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
7. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
8. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

XIX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. V ponudbi, oziroma na poziv naročnika mora izbrani ponudnik, morebitni partner v skupni ponudbi ter podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila, in njegova dela presegajo vrednost 10.000 EUR brez DDV v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovati podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik, morebitni partner in zgoraj navedeni podizvajalec, ki so podatke poslali že v ponudbi, pa pri subjektu pride do morebitni spremembi v lastništvu subjekta, **mora novelirane podatke posredovati naročniku najkasneje do podpisa pogodbe.**
2. Naročnik Mestna občina Velenje bo z izbranim izvajalcem sklenila pogodbo v kateri so določene obveznosti pogodbenih partnerjev do Inženirja.
3. V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo ali ne bo pravočasno pristopil k podpisu pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.
4. V kolikor ponudnik ne bo podpisal pogodbe v določenem roku, se šteje, da je odstopil od pogodbe, naročnik pa mu bo vnovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.
5. V roku petnajstih (15) koledarskih dni po prejemu pisnega obvestila o odpravi odložnega pogoja, mora izbran ponudnik predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v skladu z zahtevami naročnika.

6. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
1. Zaradi rokov izvedbe določenih s strani pristojnega ministrstva, ki pogojujejo upravičenost sofinanciranega deleža sredstev glede na končne roke potrebne za izvedbo GOI del, bo inženir predvidoma uveden v delo ob podpisu pogodbe in s tem dnem bo pričel teči datum začetka del (Datum začetka).
8. O uvedbi Inženirja v delo oz. o datumu začetka se sestavi zapisnik.

XIX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev::		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:: terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), škovanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitve (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1), ali daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) in v ESPD vpiše podatke o EMŠO številki odgovornih oseb. Kot dokazilo se lahko predloži tudi izpis iz kazenske evidence, ki ni starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb. • V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi partnerji, • podizvajalec.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev::		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (eov.si) Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi partnerji, • podizvajalec.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (eov.si) Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • podizvajalec.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev::		
Zap. št.	Razlog	Dokazilo
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • podizvajalec.
5	Če so pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali koncesijski pogodbi sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe, predčasno prenehal izvajati naročilo, uveljavljal odškodnino, je bila pogodba z naročnikom predčasno sporazumno prekinjena ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi partnerji, • podizvajalec. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te točke.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap. št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <u>Elektronsko javno naročanje e-JN</u> (gov.si)

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap. št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	Da ima ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s strani APES najmanj SB5 oziroma agencije Moody's Baa ali boljša oziroma izdano s strani Standard&Poor's BBB ali boljša oziroma izdano s strani Fitch BBB ali boljša. V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50% bonitetnih razredov za zadnje poslovno leto, za katero je dolžan v javno objavo posredovati poslovne izide. in da mora imeti v primeru sklicevanja na reference podizvajalca ali kader podizvajalca, tudi podizvajalec tekočo bonitetno oceno izdano s strani APES najmanj SB6 oziroma agencije Moody's Ba ali boljša oziroma izdano s strani Standard&Poor's BB ali boljša oziroma izdano s strani Fitch BB ali boljša za zadnje poslovno leto za katero je dolžan v javno objavo posredovati poslovne izide. V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60% bonitetnih razredov.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <u>Elektronsko javno naročanje e-JN</u> (gov.si) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo. Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec, oziroma kot je ta zahtevan za podizvajalce.

POGOJI ZA SODELOVANJE – omejitve poslovanja		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
3	Da ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionalni naročniki ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) • Izjavo o omejitvah poslovanja. Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • podizvajalec. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če ne izpolnjuje pogoja iz točke.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
4	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila izvedel najmanj: - 1 (eno) storitev izvajanja nadzora pri projektu, ki je skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificiran pod CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), z bruto tlorisno površino najmanj 1.000 m², s pridobljenim pravnomočno uporabljenim dovoljenjem za predmetni objekt, pri čemer je znašala vrednost celotne investicije najmanj 2.500.000,00 EUR brez DDV in da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih izvedel najmanj eno (1) storitev inženirskega svetovanja in izvajanja nadzora po pogodbenih določilih FIDIC KNJIGE in je za projekt izdano pravnomočno uporabno dovoljenje ali Potrdilo o prevzemu, pri čemer je znašala vrednost celotne investicije najmanj 2.000.000,00 EUR brez DDV.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ • Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika. • Naročnik lahko v fazi preverjanja zahteva kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali Potrdila o prevzemu. Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik ali • v primeru skupine ponudnikov partner ali • podizvajalec. Izpolnjevanje pogoja je lahko kumulativno, s tem, da mora posameznega izmed navedenih referenčnih pogojev (posamezno alinejo) v celoti izpolniti eden izmed zgoraj navedenih subjektov.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap. št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
	Za vse navedene referenčne objekte mora biti v zahtevanem obdobju izdano pravnomočno uporabno dovoljenje. V kolikor je bil objekt zgrajen v tujini, kjer klasifikacije objektov ne poznajo ali se ta razlikuje od slovenske klasifikacije, mora objekt po namenu in tehnični zasnovi sovpadati z zahtevano klasifikacijo. Ponudnik lahko izpolnjevanje referenčnega pogoja, dokaže tudi s skupno referenco za ostale pogoje, kar mora biti jasno razvidno iz predloženega referenčnega potrdila.	

Gospodarski subjekt razpolaga s kadrom, ki bo opravljal funkcijo nadzornika, ki izpolnjuje pogoje za nominacijo v funkcijo: • vodje nadzora, ki je pooblaščen inženir s področja gradbeništva ali nadzornega inženirja (Nz) s področja gradbeništva, skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Nominirani kader mora biti vpisan v imenik ustrezne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS ali ZAPS) in mora izpolnjevati pogoje, kot jih za nominirano funkcijo določa gradbena zakonodaja. V primeru, da nominira tuj kader mora biti ta najkasneje do vpisa pogodbe vpisan v imenik ustrezne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS ali ZAPS). V primeru navedenega tujega kadra, ponudnik predloži Izjavo pridobitvi poklicne kvalifikacije. Izkazovati mora, da je imenovan vodja nadzora, ki je pooblaščen inženir s področja gradbeništva ali nadzorni inženir (Nz) s področja gradbeništva, v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila izvedel:	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) • Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije. • dokazilo, da je vodja nadzora zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu zaposlen (izpis iz ZPIZa, ki ne sme biti starejši od dneva objave predmetnega javnega naročila, oziroma drugo ustrezno dokazilo), • Naročnik lahko v fazi preverjanja zahteva kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali Potrdila o prevzemu. • Referenčno potrdilo strokovnega kadra. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer eden od njih imenuje odgovornega nadzornika, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje, vključno z referenčnim pogojem.
Vodja nadzora mora biti zaposlen pri ponudniku, partnerju v skupni ponudni ali podizvajalcu.	Za vse navedene referenčne objekte mora biti v zahtevanem obdobju izdano pravnomočno uporabno dovoljenje. V kolikor je bil objekt zgrajen v tujini, kjer klasifikacije objektov ne poznajo ali se ta razlikuje od slovenske klasifikacije, mora objekt po namenu in tehnični zasnovi sovpadati z zahtevano klasifikacijo. Naročnik bo kot ustrezno upošteval referenco, kjer je nominirani vodja nadzora deloval v funkciji vodje nadzora, in izvajal naloge, ki se za vodjo nadzora zahtevajo v določilu 15. člena GZ-1.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap. št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
6	Ponudnik mora v ponudbi nominirati kader, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja ali nadzornega inženirja (Nz) s področja strojništva skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Nominirani kader mora biti vpisan v imenik ustrezne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS ali ZAPS) in mora izpolnjevati pogoje, kot jih za nominirano funkcijo določa gradbena zakonodaja. V primeru, da nominira tuj kader mora biti ta najkasneje do vpisa pogodbe vpisan v imenik ustrezne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS ali ZAPS). V primeru navedenega tujega kadra, ponudnik predloži Izjavo o pridobitvi poklicen kvalifikacije.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <u>Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si)</u> • dokazilo, da je imenovani kader zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu zaposlen (izpis iz ZPIZa, ki ne sme biti starejši od dneva objave predmetnega javnega naročila, oziroma drugo ustrezno dokazilo), • Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer eden od njih imenuje kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Imenovani kader mora biti zaposlen pri ponudniku, partnerju v skupni ponudni ali podizvajalcu.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoji	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
7	Ponudnik mora v ponudbi nominirati kader, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja ali nadzornega inženirja (Nz) za področje elektrotehnike skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Nominirani kader bo moral biti v času, ko nastopa v nominirani vlogi, vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri pristojni poklicni zbornici (IZS). Nominirani kader mora biti vpisan v imenik ustrezne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS ali ZAPS) in mora izpolnjevati pogoje, kot jih za nominirano funkcijo določa gradbena zakonodaja. V primeru, da nominira tuj kader mora biti ta najkasneje do vpisa pogodbe vpisan v imenik ustrezne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS ali ZAPS). V primeru navedenega tujega kadra, ponudnik predloži Izjavo o pridobitvi poklicen kvalifikacije.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <u>Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si)</u> • dokazilo, da je imenovani kader zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu zaposlen (izpis iz ZPIZa, ki ne sme biti starejši od dneva objave predmetnega javnega naročila, oziroma drugo ustrezno dokazilo) • Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer eden od njih imenuje kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Imenovani kader mora biti zaposlen pri ponudniku, partnerju v skupni ponudni ali podizvajalcu.

II. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Obrazec ponudbeni predračun** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. **ESPD**, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija**, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki.
4. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe** se odda na naslovu naročnika do roka za predložitev ponudb.

Obrazec ponudbeni predračun se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazec, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (to velja za razdelek Predračun (Obrazec ponudba) in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vse razpisane storitve.

1. **ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd> je dostopna aplikacija za eESDP, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD, v okviru katere je naročnik za potrebe javnega naročanja pripravil ESPD tako, da je v njem navedel svoje osnovne podatke in osnovne podatke o javnem naročilu ter označi, kateri razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje so relevantni za predmetno javno naročilo.

Gospodarski subjekt pa v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

2. Obrazec 1: Obrazec ponudbenega predračuna

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Če bi ponudnik kakorkoli spreminjal vsebino ponudbenega predračuna, bo takšna ponudba zavrnjena.

3. Obrazec 2: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe in ovojnica za resnost ponudbe

4. Merila: Izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun, Obrazec 4, In dokazila o FIDIC izobraževanju.

5. Obrazec 3: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

6. Obrazec 4: Izjava podizvajalca

Izjava 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

7. Obrazec 5: Reference in kader mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.

Obrazcu je treba priložiti:

- dokazilo, da je odgovori nadzornik in ostali zahtevan kader zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu zaposlen (izpis iz ZPIZa, ki ne sme biti starejši od dneva objave predmetnega javnega naročila, oziroma drugo ustrezno dokazilo)
- dokazilo o dodatnih kvalifikacijah oziroma izobraževanjih na področju FIDIC o izobraževanju, ki je vključevalo tudi preverjanje znanja (za doseganje točk pri Merilu B)

8. Obrazec 6: Izjava o omejitvi poslovanja.

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov, vodilnega ponudnika, nominiranih podizvajalcev in vseh ostalih ponudnikov.

9. Obrazec 7: Referenčno potrdilo ponudnika / podizvajalca

Potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika za gospodarske subjekte. Obrazcu je na poziv naročnika potrebno priložiti:

- kopije pravnomočnega uporabnega dovoljenja / kopijo Potrdila o prevzemu.

10. Obrazec 8: Referenčna potrdila strokovnega kadra

Potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika za imenovani strokovni kader.

- kopije pravnomočnega uporabnega dovoljenja / kopijo Potrdila o prevzemu.

11. Obrazec 9: Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije v primeru nominacije tujega strokovnjaka in/ali strokovnjaka, ki ob oddaji ponudbe še vpisan v imenik pri IZS.

- 12. Obrazec 10: Izjava 6: Izjavo o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika za**
ponudnika, partnerja in podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila in vrednost del, ki jih bo izvedel
presega 10.000 EUR brez DDV.
- 13. Dokazilo o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja kot npr. S.BON-1 ali S.BON-1/P**
oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. V primeru
sodelovanja s skupino ponudnikov, predložijo dokazila vsi ponudniki. V primeru sklicevanja na
reference podizvajalca, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec, kjer je to zahtevano.